

Protocole d'utilisation du Journal de bord du guide professionnel



Généralité

Ce journal de bord a été conçu afin d'inscrire 58 expériences. **Important** : veuillez enregistrer dans un fichier électronique, sur une disquette ou un CD, votre copie originale du journal de bord, afin de la conserver intacte. Enregistrez la copie originale sous un autre nom avant de procéder à des modifications du document. Inscrivez les infos dans le document avec un crayon à l'encre et non un crayon au plomb. Assurez vous que l'encre que vous utilisez ne marque pas le papier des deux côtés.

Explication des sections

Page couverture

Veillez numéroter votre journal en commençant par le no.1 pour votre premier journal de bord et le no. 2 pour le deuxième et ainsi de suite. Ce même numéro devrait apparaître dans la section 4 du résumé des expériences. Pour la période couverte **du**; indiquer la date de la première expérience et **au**; la date de la 58^{ième} expérience une fois le journal complété.

Section à personnaliser

Cette version du journal de bord vous permet de personnaliser à loisir 2 ½ pages, soit les pages 2, 3 et 44.

Section 1

Inscrivez toutes les formations, brevets et stages que vous suivrez au fur et à mesure. Lorsque vous terminez un journal de bord, vous pouvez copier dans votre prochain journal, les formations, diplômes et brevets encore valides, de façon à toujours garder l'information la plus actuelle dans votre dernier journal de bord.

Section 2

Cette section fait référence au niveau de qualification qu'un guide doit posséder dans une discipline donnée (activité), en conformité avec le guide de gestion des risques d'Aventure Écotourisme Québec. À chaque fois que vous rencontrez les exigences générales, spécifiques, de travail et personnelles d'un niveau de guide (1,2 ou 3) dans une discipline (activité), vous devez l'indiquer dans cette section de votre journal de bord.

Lorsque vous terminez un journal de bord, vous devez recopier les informations de cette section dans votre prochain journal de façon à toujours garder cette information à jour.

Section 3

C'est dans cette section que vous pourrez consigner les informations pertinentes de vos expériences de travail et personnelles. Ce journal de bord a été conçu pour inscrire 58 expériences. Vous devez numéroter chacune des expériences dans la case voyage # de façon chronologique. La séquence de numéros doit continuer d'un journal de bord à l'autre. À chaque fois que vous complétez une expérience, vous devez reproduire une partie des informations dans la section 4; «résumé des expériences».

Section 4

Comme son nom l'indique, cette section résume les expériences personnelles et travaillées que vous avez détaillées dans la section 3. Elle permet de visualiser rapidement les expériences contenues dans le document. C'est cette section qui sera photocopiée et insérée dans votre dossier de guide d'un employeur. Dans la colonne « rôle », vous devez inscrire les deux lettres correspondantes au rôle que vous avez tenu lors de cette expérience.

Protocole d'utilisation du Journal de bord du guide professionnel



Impressions du document

Le document a été mis en page dans un format 8 ½ X 11, orientation paysage. Le document comporte 22 pages et 44 pages une fois replié. Le document doit être imprimé recto-verso.

Nous vous suggérons d'imprimer la page couverture sur un carton semi-rigide

Si vous utilisez une imprimante à impression recto seulement

Vous devez utiliser la barre d'outil, cliquer sur «Fichier» et «Imprimer». Une fois dans la boîte de dialogue, il vous suffit de demander une impression des «pages paires». Une fois l'impression terminée, il suffit de retourner le paquet de feuilles imprimées et de les insérer à nouveau dans l'imprimante. Attention, il faut trouver dans quel sens retourner les feuilles afin que le verso soit correctement imprimé. Faites des tests au besoin. Retournez dans la boîte de dialogue et faites une impression des «pages impaires» maintenant. Le tour est joué!

Si vous utilisez une imprimante à impression recto-verso

Vous devez utiliser la barre d'outil, cliquer sur «Fichier» et «Imprimer». Une fois dans la boîte de dialogue, il vous suffit de demander une impression recto-verso en «mode calendrier» dans les propriétés ou fonctions spéciales.

Montage du document

Pliez le document en deux au centre, dans le sens de la largeur.

Pour le relier :

Faire brocher le document par un imprimeur, au centre du document plié, dans le sens du pli.

ou

Poinçonner deux trous distancés l'un de l'autre au centre du document plié, dans le sens du pli. Passer et nouer une ficelle entre les deux trous.

ou

Couper le document en deux le long du pli et faire boudiner le document par un imprimeur ou un centre de service.

Révision du document

Veillez conserver vos journaux de bord précieusement et à l'abri des intempéries (dans un sac de plastique de type zip lock) afin d'en assurer la pérennité. Si vous avez des commentaires ou des questions sur ce document, n'hésitez pas à communiquer avec nous à info@aventure-ecotourisme.qc.ca ou (450) 661-2225. Nous avons besoin de vos commentaires afin d'actualiser ce document et le rendre encore plus efficace.